



Aplikasyon pou Kat Bibliyotèk

Ou dwe montre yon I.D. ak adrès aktyèl & oswa prèv rezidans aktyèl lè w ap aplike pou Kat Bibliyotèk.
Patisipan an dwe prezan

TANPRI EKRI KLÈ

Non (Non de fanmi) _____ (Non premye) _____ (Non mitan) _____ Sifiks _____

Non legal (si li diferan de sa ki anwo a) _____ Dat nesans ____ / ____ / ____

Imèl _____ Alt Imèl _____

Kòd postal _____ Adrès Lari 1 _____

Adrès Lari 2 _____ Vil _____ Eta _____

Adrè pou voye pa lapòs (si li diferan de sa ki anwo a) _____

Telefòn 1 _____ Voye mesaj Y oswa N Telefòn 2 _____ Voye mesaj Y oswa N _____

Pou evite depans pou voye pa lapòs ak reta nan livrezon, tout avi jeneral yo ap voye nan imèl ou antre pi wo a oswa yo va voye pa mesaj tèks nan nimewo telefòn ou bay pi wo a. Si ou pa gen yon adrès imèl, sèlman avi fakti yo ap voye pa lapòs nan adrès pou voye pa lapòs ou bay pi wo a. Bibliyotèk la pa ka garanti yon livrezon rapid pou avi fakti yo voye pa lapòs.

RESPONSABILITE PRÈTÈ:

*Pèsonn ki siyen anba a ap responsab pou retou tout materyèl bibliyotèk yo nan tan, peye pou materyèl ki pèdi oswa domaje ki chaje sou kat la, fè bibliyotèk la konnen nenpòt chanjman nan non oswa adrès, epi rapòte si kat la pèdi oswa vòlè. Moun ki siyen an dakò ke Bibliyotèk la gen dwa pou resevwa peman nan men moun ki siyen an pou depans koleksyon, enkli frè avoka rezonab, ki fèt pou kolekte nenpòt materyèl pèdi oswa domaje chaje sou kat yo. Kat la pa transfere.

Siyati Prètè _____

Paran/Responsab Tanpri Ekri _____

Siyati Paran/Responsab _____

(Mandatory pou tout elèv ki anba 18 an. Moun ki siyen an pran responsablite pou seleksyon pitit ou ak responsablite finansye.)

PERMISYON POU AKSÈ POU TOUT Blu-ray AK DVD KOLÈKSYON;

Seleksyon Blu-ray oswa DVD pa timoun ki anba 18 an limite sèlman nan koleksyon jivenil la. Si ou ta renmen retire restriksyon sa a epi pèmèt pitit ou gen aksè a tout Blu-ray ak DVD yo,

TANPRI SIYEN ISIT:

Paran/Responsab _____

(Mandatory pou tout depandan ki anba 18 an. Moun ki siyen an pran responsablite pou seleksyon pitit ou)

STAFF USE ONLY:

Location _____	Date _____	Staff initials _____	New _____	Renewal _____
Barcode _____	Record ID _____			
PLAC _____	Receipt Number _____	Last 4 digits of home card _____		
Home Library _____				